



Ultra-elegant Gigabit IP Phone SIP-T48G



Lietotāju rokasgrāmata


www.yealink.com

Numura sastādīšana


Izmantojot klausuli:

1. Paceliet klausuli.
2. Ievadiet numuru un nospiediet taustiņu **Send**.

Izmantojot skaļruni:

1. Klausulei ir jābūt noliktai; nospiediet taustiņu .
2. Ievadiet numuru un nospiediet taustiņu **Send**.

Izmantojot austiņas:

1. Kad austiņas ir pievienotas, nospiediet taustiņu , lai varētu zvanīt izmantojot austiņas.
2. Ievadiet numuru un nospiediet taustiņu **Send**.


Informācijai: Zvana laikā var pārslēgties starp klausules, skaļruņa un austiņu režīmu nospiežot taustiņus **HEADSET**, **Speakerphone** vai paceļot klausuli.

Zvana pacelšana

Izmantojot klausuli:

Paceliet klausuli.

Izmantojot skaļruni:

Nospiediet .

Izmantojot austiņas:

Nospiediet .


Informācijai: Jūs varat noliegt ienākošos zvanus nospiežot taustiņu **Reject**.

Sarunas nobeigums

Izmantojot klausuli:

Nolieciet klausuli vai nospiediet taustiņu **End Call**.





Izmantojot skaļruni:

Nospiediet  vai taustiņu **End Call**.



Izmantojot austiņas:

Nospiediet taustiņu **End Call**.

Atkārtota numura sastādīšana

1. Nospiediet taustiņu  lai atvērtu **Placed** sarakstu, tālāk nospiediet  vai , lai izvēlētos nepieciešamo ierakstu un nospiediet  vai taustiņu **Send**.
2. Nospiediet taustiņu  divas reizes, lai izsauktu pēdējo sastādīto numuru.

Mikrofona izslēgšana/ieslēgšana


1. Nospiediet , lai zvana laikā atslēgtu mikrofonu.
2. Atkārtoti nospiediet , lai pieslēgtu mikrofonu.

Līdzsavienojums

Lai aktivizētu līdzsavienojumu:

Zvana laikā nospiediet  vai taustiņu **Hold**.

Lai turpinātu sarunu:



1. Ja ir tikai viens aktīvais savienojums, nospiediet  vai taustiņu **Resume**.

2. Ja ir vairākas aktīvas sarunas, tad nospiediet  vai , lai izvēlētos atbilstošu sarunu, tālāk nospiediet taustiņu  vai **Resume**.




Zvana pārvirzīšana

Ir iespējams pārvirzīt zvanu vairākos veidos:

Pārvirzīšana bez brīdinājuma:


1. Zvana laikā nospiediet taustiņu  vai **Transfer**. Zvans tiek pārslēgts gaidīšanas režīmā.
2. Ievadiet numuru, uz kuru tiks pārvirzīts zvans.
3. Nospiediet taustiņu  vai **Transfer**.

Pārvirzīšana ar brīdinājumu:

1. Zvana laikā nospiediet taustiņu  vai **Transfer**. Zvans tiek pārslēgts gaidīšanas režīmā.
2. Ievadiet numuru, uz kuru tiks pārvirzīts zvans un nospiediet .
3. Vēlreiz nospiediet taustiņu  vai **Transfer**, kad zvanītājs paceļ klausuli.

Zvanu pāradresācija

Lai aktivizētu zvanu pāradresāciju:








1. Nospiediet  un izvēlieties **Call Features** -> **Call Forward**.
2. Izvēlieties pāradresācijas veidu:
Always Forward – Tiks pāradresēti visi zvani.
Busy Forward – Zvani tiks pāradresēti tikai aizņemtas līnijas gadījumā.
No Answer Forward – Pāradresācija notiek tikai tad, ja numurs neatbild noteiktu laiku.
3. Ievadiet numuru, uz kuru tiks pāradresēts zvans. **No Answer Forward** pāradresācijas gadījumā izvēlieties **After Ring Time**, lai iestatītu laiku, pēc kura tiks pāradresēts zvans.
4. Nospiediet taustiņu **Save**, lai saglabātu izmaiņas.

Konferences zvans

1. Zvana laikā nospiediet **Conference** taustiņu.
2. Ievadiet konferences dalībnieka numuru un nospiediet taustiņu **Send**.
3. Kad zvans tiek pacelts, atkārtoti nospiediet **Conference** taustiņu. Visi dalībnieki tiks pievienoti konferences zvanam.
4. Pārtraukt konferences zvanu var, nospiežot **End Call** taustiņu.

Informācijai: Ir iespējams konferences zvanu sadalīt divos atsevišķos zvanos nospiežot taustiņu **Split**.

Displeja iestatījumi

1. Lai piekļūtu izvēlnei, nospiediet .
2. Lai piekļūtu galvenajam displejam, nospiediet .
3. Lai atgrieztos uz iepriekšējo izvēlni, nospiediet .
4. Lai pārslēgtos starp lappusēm, nospiediet  vai .
5. Lai pārslēgtos starp sarakstā esošajām iespējām, izmantojiet  vai .

Datu ievadišana un labošana

Lai ievadītu informāciju:

1. Nospiediet uz aili, kurā ir nepieciešams veikt izmaiņas.
 2. Nospiediet **IME** taustiņu.
 3. Ievadiet informāciju ar virtuālās tastatūras palīdzību.
 4. Nospiediet **Save**.
-