

Pakalpojums *eFax*

1. Apraksts

Ar pakalpojumu *eFax* Jūs varat saņemt un nosūtīt faksus bez faksa aparāta.

- Faksa pieņemšana: centralizēts fakšu serveris saņemtos faksimila paziņojumus pārveido TIFF formātā un nosūta tos uz saņēmēja pasta kastīti.
- Faksa nosūtīšana: elektroniskā vēstule ar iegultu fakšu tiek nosūtīta uz fakšu serveri, kas izveido savienojumu ar saņēmēja faksa ierīci.
- Izmantojot elektronisko pastu, fakšu nosūtīšanai tiek atbalstīti TIFF-FAX un PDF formāti.

2. Faksa nosūtīšana

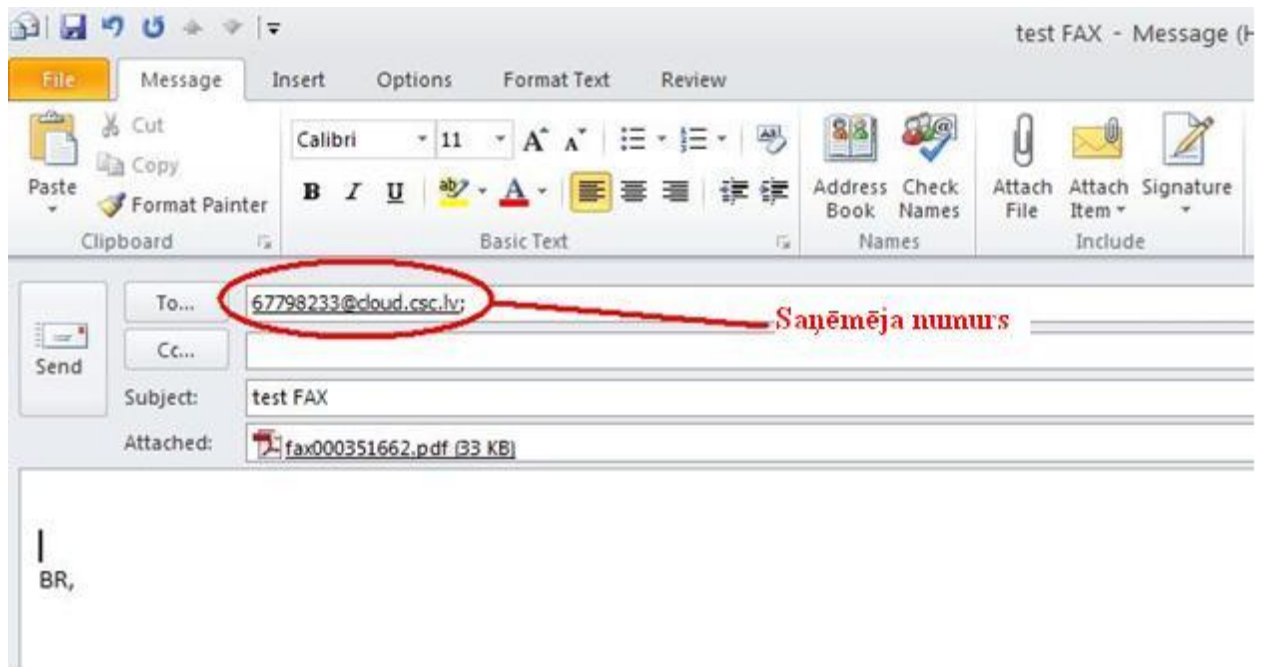
Faksa nosūtīšana, izmantojot *eFax* pakalpojumu ir tikpat vienkārša, kā elektroniskā pasta vēstules sūtīšana ar pielikumā pievienotu failu no e-pasta. Ieejiet savā pasta programmā kā parasti un ievadiet adresi šādā veidā: faksa_numurs@**cloud.csc.lv**

Piemērs:

0037166012533@cloud.csc.lv

67798233@cloud.csc.lv

Pēc tam pievienojiet dokumentu TIFF-FAX vai PDF un nosūtiet paziņojumu.

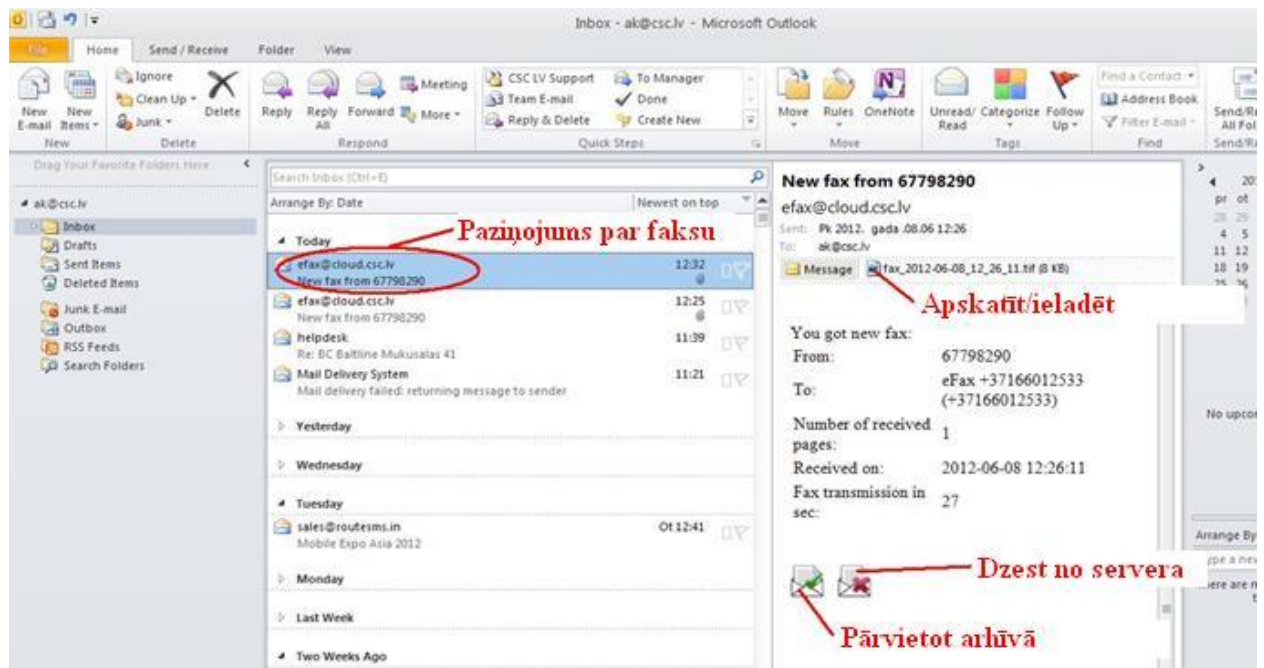


P.S. Atsevišķos gadījumos pirms saņēmēja numura nepieciešams pierakstīt „0” vai „9”. Precizējiet to pie administratora.

3. Faksa pieņemšana.

Faksi, kas tiek nosūtīti uz Jūsu faksa numuru, tiek apstrādāti un uzglabāti fakšu serverī, un tiek nosūtīti uz Jūsu e-pastu saskaņā ar Jūsu iestatījumiem.

Turpmāk redzama paziņojuma par saņemtu faksu dzēšana programmā *Microsoft Outlook*:



Delete fax from server if sent via mail: ja izvēlēts „Yes”, uz Jūsu e-pastu nosūtītie faksi nesaglabāsies uz servera, ja „No” - saglabāsies.

Save outgoing fax: ja vēlaties saglabāt nosūtītos faksimila paziņojumus, izvēlieties „Yes”.